

Kodeks Etyczny "Potyrała i Spółka" Sp. J.

Preambuła

"Potyrała i Spółka" Sp. J. dąży do zapewnienia wysokiej jakości wszystkich oferowanych produktów oraz świadczonych usług. Celem naszego przedsiębiorstwa jest rzetelne wywiązywanie się z zobowiązań jakie deklarujemy wobec naszych pracowników, klientów, dostawców, środowiska naturalnego oraz społeczności lokalnej. W naszej działalności dążymy do przestrzegania i ochrony kluczowych wartości, takich jak: uczciwość biznesowa, zorientowanie na potrzeby klientów, profesjonalne doradztwo, przejrzystość działań i odpowiedzialność.

"Potyrała i Spółka" Sp. J. wyraża stanowisko, że we wszystkich działaniach podejmowanych przez przedsiębiorstwo, istotne jest zachowanie podstawowych i uniwersalnych wartości etycznych, a także wywiązywania się ze wszelkich zobowiązań wobec wszystkich grup zainteresowanych jego działalnością. Dlatego uczciwość i przejrzystość funkcjonowania jest warunkiem koniecznym w celu osiągnięcia stabilności przedsiębiorstwa i jego sukcesu na rynku lokalnym jak i międzynarodowym. Przyjęcie Kodeksu powinno oznaczać akceptację wspomnianych wartości i jednoznaczne zobowiązanie do regularnego monitorowania, przestrzegania i egzekwowania przyjętych w nim norm.

1. UCZCIWOŚĆ W BIZNESIE

Firma "Potyrała i Spółka" Sp. J. w swojej działalności dąży do budowania i zachowania relacji z klientami, kontrahentami oraz konkurentami opartych na zasadach uczciwości, rzetelności i ogólnie pojętych dobrych praktyk w biznesie. Nie tolerujemy nieuczciwej konkurencji oraz nieetycznych praktyk stosowanych w biznesie, prowadzących do osiągnięcia nienależnych korzyści. Wyrażamy zasadę fair play we wszystkich działaniach podejmowanych na rynku wobec wszystkich grup interesariuszy, a także przestrzeganie zasad utrzymywania obustronnych korzyści w stosunkach z naszymi partnerami biznesowymi.

Wszyscy pracownicy "Potyrała i Spółka" Sp. J. mają bezwzględny zakaz przyjmowania korzyści majątkowych i osobistych w zamian za jakiegokolwiek działania, a także wręczania takich korzyści w celu pozyskania klientów, partnerów biznesowych, czy uzyskania przychylności i aprobaty urzędników i innych osób. Działania firmy ukierunkowane na pozyskanie i utrzymanie relacji z klientami, partnerami handlowymi, kształtowanie wizerunku firmy i sprzedaż produktów i usług są zawsze jawne oraz w pełni zgodne z obowiązującym prawem jak i zasadami etycznymi. Niedopuszczalna jest korupcja pod jakąkolwiek postacią, prowadząca do



przyjmowania zbyt wartościowych prezentów, które choć mogą być tylko wyrazem wdzięczności zadowolonego klienta, budzą potrzebę odwzajemnienia się w przyszłości, co może prowadzić do nieprzejrzyistych praktyk.

2. PRAWA CZŁOWIEKA

Prawa człowieka to podstawowe i bezsporne zasady, do których uprawniony jest każdy człowiek. Jako pracodawca dbamy o to, aby nasze działania prowadzone były z uwzględnieniem praw i potrzeb naszych pracowników.

Nasza firma deklaruje poszanowanie tych praw opisanych w Universal Declaration of Human Rights United Nations

3. RELACJE Z KLIENTAMI

- A. Przedsiębiorstwo będzie dostarczać produkty i usługi w pełni wartościowe, dobrej jakości, profesjonalnie wykonane i bezpieczne w użytkowaniu.
- B. Oferta produktowa będzie dostosowana do krajowych i międzynarodowych standardów i wymogów prawnych zarówno z zakresu bezpieczeństwa jak i jakości użytkowania.
- C. Firma "Potyrała i Spółka" Sp. J. w przekazach reklamowych i innych formach informowania o ofercie dostarczanych produktów i usług, będzie unikać podawania nieprawdziwych, niepełnych i nierzetelnych informacji.
- D. Przedsiębiorstwo będzie unikać metod i praktyk prowadzących do zwiększenia sprzedaży, wyrażonych w przedsięwzięciach marketingowych niezgodnych z obowiązującym prawem.
- E. Przedsiębiorstwo zobowiązuje się do dochowania wszelkich starań w celu utrzymania tajemnicy informacji uzyskanych od klientów.

4. RELACJE Z PRACOWNIKAMI


- A. Relacje nawiązywane pomiędzy firmą, a pracownikami będą oparte na szacunku i poszanowaniu ich godności osobistej.
- B. Firma kategorycznie sprzeciwia się pracy niewolniczej, przymusowemu zatrudnieniu oraz przymusowej pracy pod jakąkolwiek postacią.
- C. Firma nie będzie dyskryminować pracowników pod względem przyjmowania i awansowania ze względu na rasę, religię, narodowość, kolor skóry, wiek, płeć, stan cywilny niemający wpływu na rezultaty wykonywanej przez nich pracy.
- D. Pracownicy mają prawo do rozwiązania stosunku zatrudnienia po odpowiednim okresie wypowiedzenia.
- E. Firma uznaje prawo pracowników do tworzenia i wstępowania do wszelkich ugrupowań i związków zawodowych.
- F. Firma będzie dążyć do zapewnienia stabilnych miejsc pracy oraz dołożyć wszelkich starań aby informować pracowników o możliwościach i perspektywach zatrudnienia.



- G. Firma zapewni swoim pracownikom czyste, bezpieczne i zdrowe środowisko miejsca pracy, odpowiadające wymaganiom i standardom zatrudnienia.
- H. Firma kategorycznie sprzeciwia się rekrutacji i zatrudnianiu dzieci. Za dzieci firma uznaje każdą osobę, która nie ukończyła 15 roku życia.
- I. Firma zobowiązuje się do wypłacania godziwej i uwzględniającej wymogi krajowe norm prawnych płacy na czas i ustalonej w umowie wysokości.
- J. Wszystkim pracownikom będą przedstawione w formie pisemnej jasne i zrozumiałe zasady zatrudnienia i wynagrodzenia za świadczonej pracę przed rozpoczęciem zatrudnienia, a także na bieżąco aktualizowane wraz ze zmieniającą się polityką zatrudnienia.
- K. Firma zobowiązuje się do przestrzegania czasu pracy zgodnymi z wymaganiami prawa krajowego oraz (jeśli są zawarte) umowami zbiorowymi.
- L. Wszelka praca w godzinach nadliczbowych świadczona na rzecz firmy przez pracowników będzie dobrowolna, wykorzystywana w sposób rzetelny i uwzględniająca wszelkie aspekty związane z częstotliwością, zakresem oraz godzinami pracy indywidualnej wszystkich pracowników.
- M. Firma będzie informować na bieżąco swoich pracowników o celach i zakresie swojej działalności oraz zadaniach realizowanych na poszczególnych stanowiskach pracy.
- N. Firma nie będzie tolerować praktyk zmierzających do molestowania seksualnego i innych form znęcania psychicznego lub fizycznego nad pracownikami.
- O. Firma sprzeciwia się stosowaniu wszelkich form mobbingowych w pracy.
- P. Ochrona danych osobowych: gwarantujemy respektowanie zasady poufności i właściwe wykorzystanie danych osobowych naszych pracowników, a także danych i informacji zgromadzonych podczas wykonywania pracy. Dokładamy wszelkich starań, aby gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych odbywało się z poszanowaniem podstawowych praw, swobód i godności odpowiednich osób oraz zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Dlatego gromadzimy, rejestrujemy i przetwarzamy wyłącznie informacje wymagane do konkretnych, jasno sprecyzowanych i zgodnych z prawem celów oraz przechowujemy je tylko przez niezbędny czas.

Zobowiązania pracowników wobec firmy:

- A. Pracownicy dołożą wszelkich starań aby wykonywana przez nich praca była zgodna z wymaganiami bezpieczeństwa i higieny pracy, w sposób rzetelny i odpowiedzialny.
- B. Pracownicy zobowiązują się dbać o powierzone mienie przedsiębiorstwa.
- C. Pracownicy będą zachowywać się w sposób lojalny wobec siebie, swoich przełożonych oraz przedsiębiorstwa.
- D. Pracownicy nie będą używać jakiegokolwiek z form agresji słownej i fizycznej wobec innych pracowników oraz wobec swoich przełożonych.
- E. Niedopuszczalnym jest propagowanie wszelkich plotek, pomówień, oraz dyskryminacji na tle zespołu pracowniczego w firmie, które w jakikolwiek sposób mogłyby naruszyć ich dobra osobiste.
- F. Pracownik, który posiada informacje, która w sposób krytyczny odnosi się do realizowanego zadania, zobowiązuje się niezwłocznie zgłosić swojemu przełożonemu w toku przeprowadzonej rozmowy bezpośredniej przedstawiając odpowiednie argumenty.



- G. Podejmowane przez przełożonych decyzje jeśli są zbieżne z obowiązującymi standardami i celami firmy oraz wymogami prawnymi i technologicznymi, nie powinny być publicznie kwestionowane na tle załogi pracowniczej. Wszelkie wątpliwości powinny być zgłaszane bezpośrednio przełożonemu, a jeśli on podziela wątpliwości pracownika, powinien przekazać je przełożonemu wyższego szczebla.
- H. Pracownicy zobowiązują się do chować uzyskanej w toku wykonywanej pracy tajemnicy przedsiębiorstwa.
- I. Niedopuszczalne jest prowadzenie przez pracowników działalności konkurencyjnej wobec przedsiębiorstwa.

5. RELACJE Z DOSTAWCAMI

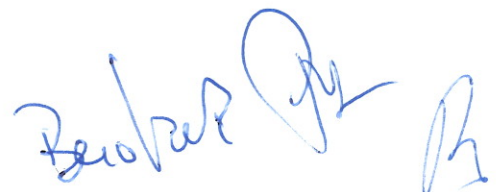
- A. Relacje nawiązywane pomiędzy firmą, a dostawcami powinny uwzględniać zasady wzajemnego szacunku i zaufania.
- B. Firma zobowiązuje się rzetelnie i terminowo regulować zobowiązania wynikające z wystawionych faktur i zawartych umów.
- C. Firma zobowiązuje się przestrzegać tajemnicy handlowej uzyskanej w toku współpracy ze swoimi dostawcami.
- D. Jakakolwiek forma korupcji jest niedopuszczalna. Jeśli niewłaściwe praktyki korupcji zostaną potwierdzone, wyciągnięte zostaną konsekwencje. Szczegóły w Polityce przeciwdziałania korupcji i nadużyciom.

6. BEZPIECZEŃSTWO I HIGIENA PRACY

- A. Firma zobowiązuje się wdrażać i przestrzegać zasad bezpieczeństwa i higieny pracy.
- B. Firma zobowiązuje się stosować wymogi bezpiecznego i czystego środowiska pracy z poszanowaniem dla życia i zdrowia ludzkiego jako wartości najwyższej.
- C. Firma będzie na bieżąco realizować wymagania dotyczące przeprowadzania szkoleń z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.
- D. Firma będzie dostosowywać warunki pracy do aktualnych wymagań jakie nakładają obowiązujące przepisy prawne i standardy organizacyjne przedsiębiorstwa handlowo-usługowo- produkcyjnego.
- E. Firma dołoży wszelkich starań aby na bieżąco aktualizować wprowadzone i przestrzegane zasady BHP uwzględniające charakter wykonywanej pracy na poszczególnych działach oraz dynamikę zmian zachodzących na rynku krajowym jak i międzynarodowym.
- F. Firma zobowiązuje się przestrzegać zasad bezpieczeństwa przeciwpożarowego.

7. ŚRODOWISKO NATURALNE

- A. Firma w toku swojej działalności będzie kierować się wysokim stopniem wrażliwości i odpowiedzialności za środowisko naturalne występujące w jej otoczeniu.
- B. Firma zobowiązuje się dbać o ochronę środowiska, a jego zasoby naturalne użytkować w sposób rozsądny i odpowiedzialny.



- C. Firma będzie starać się dostosowywać gospodarkę ściekową, system usuwania odpadów, emisji spalin i hałasu aby mieściły się one w wyznaczonych standardach uwzględniających normy środowiskowe.
- D. Firma będzie analizować efekty oddziaływania na środowisko naturalne i dostosowywać nowe przedsięwzięcia do obowiązujących wymogów środowiskowych.
- E. Firma zobowiązuje się informować społeczność lokalną, w obrębie której prowadzi swoją działalność o ewentualnym szkodliwym wpływie na środowisko i poczynionych staraniach w celu ich eliminacji.
- F. Firma zobowiązuje się do promowania zasad ochrony środowiska wśród swoich pracowników.

8. DOSTOSOWYWANIE SIĘ I WERYFIKACJA

- A. Akceptowanie i przestrzeganie klauzul niniejszego Kodeksu Etycznego będzie warunkiem zatrudnienia pracowników w firmie.
- B. Każdy pracownik firmy "Potyrała i Spółka" Sp. J. odpowiada za to, aby jego postępowanie było etyczne, uczciwe i zgodne z prawem.
- C. Celem przedsiębiorstwa jest tworzenie korzystnego środowiska pracy uwzględniające nacisk na tworzenie i udoskonalanie zachowań i decyzji opartych na zasadach etycznego postępowania.
- D. Wdrożony Kodeks będzie na bieżąco weryfikowany i aktualizowany przez firmę w celu poprawy jego funkcjonowania w środowisku pracowniczym, otoczeniu biznesowym oraz w relacjach z dostawcami.

Sporządził:

Wioletta Drzymała



Zatwierdził:

1. Tomasz Potyrała

2. Radosław Wyrostek

3. Radosław Berdzik



